Приложение к приказу №5 от 08.07.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «УК «ЭКСЖИЛ»
_____ М.Л. Богданова
«20» декабря 2024 года.

**План**
**мероприятий противодействия коррупции МБУ «УК «ЭКСЖИЛ»**
**на 2025 год**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| **1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | |
| Размещение на общедоступных местах в МБУ «УК «ЭКСЖИЛ» и на сайте:<br>-устава;<br>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Постоянно | Директор<br>Отв. за работу с сайтом |
| Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем. | Апрель 2025 г. | Директор |
| Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Специалист ОК |
| Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета. | Ежемесячно | Директор |
| Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Директор |
| Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления обращений | Специалист ОК |
| **2.Антикоррупционное просвещение и образование** | | |
| Проведение собраний с целью разъяснения политики МБУ «УК «ЭКСЖИЛ» в отношении коррупции. | В течение года | Специалист ОК |
| Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях. | По мере необходимости | Директор |
| Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения. | Постоянно | Директор<br>Специалист ОК |

| | | |
|---|---|---|
| Организация антикоррупционного просвещения сотрудников, оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению. | В течение года | Специалист ОК |
| **3.Антикоррупционная пропаганда** | | |
| Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Специалист ОК |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами** | | |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | По мере поступления | Специалист ОК |
| **5.Иные меры по противодействию коррупции** | | |
| Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Специалист ОК |
| Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год. | Ежегодно | Специалист ОК |
| Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. | В течение года | Директор |